

Mỹ Tú, ngày 20 tháng 10 năm 2020

Số: 101 /KH-THPTAN

KẾ HOẠCH

Kiểm tra nội bộ trường học năm học: 2020 - 2021

I. Các văn bản pháp lý.

Căn cứ Căn cứ vào Quyết định số 2207/QĐ-UBND ngày 18/8/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về việc Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

Hướng dẫn số 2050/HD-SGDĐT ngày 22/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021;

Hướng dẫn số 2244/SGDĐT-TTr ngày 19/10/2020 của Phòng Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Sóc Trăng về thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021;

Trường THPT An Ninh xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021.

II. Mục đích, yêu cầu.

Nhằm góp phần thực hiện tốt chính sách, pháp luật và kỷ cương, nhiệm vụ của trường THPT. Công tác kiểm tra nội bộ trường học giúp Hiệu trưởng tìm ra những biện pháp đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển Nhà trường bền vững.

Đối với giáo viên thông qua việc kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra thường xuyên, kiểm tra hoạt động sư phạm đột xuất nhà trường đánh giá được thực trạng, năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục Nhà trường.

Đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để Hiệu trưởng đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ. Từ đó, điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các tổ chức, bộ phận trong nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

III. Công tác tuyên truyền.

- Thường xuyên tuyên truyền, niêm yết công khai, nhắc nhở cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện, nắm vững Luật thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật phòng chống tham nhũng sửa đổi.

- Luật Giáo dục 2019(*đi sâu các nội dung về điều chỉnh mới*)
- Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, ngày 09/5/2013 của chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục.
- Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.
- Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của BCH Trung ương về tiếp tục thực hiện NQTW 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.
- Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.
- Công văn số 1531/SGDDĐT-GDTrH, ngày 10/8/2016 về chấn chỉnh dạy thêm ngoài nhà trường và các văn bản quy phạm pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng nhằm tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cả hệ thống, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục.
- Hướng dẫn số 2050/HD-SGDĐT ngày 22/9/2020 của SGD Sóc trăng về thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021.

IV. Nhiệm vụ cụ thể.

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ(KTNB) đảm bảo đủ khả năng tham mưu, phối hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ KTNB (*lựa chọn những lực lượng nòng cốt hoặc những giáo viên có nhiều kinh nghiệm để tham gia Ban KTNB*). Đồng thời tiến hành hướng dẫn các thành viên trong Ban KTNB những nhiệm vụ trọng tâm, các nội dung cần kiểm tra trước khi tiến hành và tổ chức thực hiện.
- Năm học 2020-2021, hoạt động KTNB tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn số 2244/SGDDĐT-TTr, ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Thanh tra Sở GDĐT tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn nhiệm vụ kiểm tra nội trường học. Trong đó, tập trung vào một số nội dung kiểm tra trọng tâm, thực tiễn trong nhà trường.

IV. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, kiểm tra hồ sơ.

- Kiểm tra 1 đến 2 GV/ 1 tổ chuyên môn, không kiểm tra xoay vòng.
- Kiểm tra 20% đến 25% giáo viên tại đơn vị, kể cả hoạt động kiểm tra đột xuất(không báo trước), có nhận xét mức độ đạt được và đề xuất hướng khắc phục(có kiểm tra lại đối với các kiến nghị), gắn kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm vào việc đánh giá kết quả cuối năm và có biện pháp xem xét, xử lý đối với các trường hợp chậm đổi mới.
- Nội dung kiểm tra: Dự giờ, kiểm tra hồ sơ, giáo án, sổ điểm, kế hoạch giảng dạy, PPCT thực hiện trên Vn.edu đối chiếu sổ ghi đầu bài.

Nội dung kiểm tra cụ thể:

a) Dự giờ không quá 02 tiết, trong đó cần chú ý đến việc đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong tiết dạy, việc giảng dạy theo hướng phát huy tính tích cực của học sinh. Tập trung quan sát hoạt động trên lớp của học sinh, mức độ lĩnh hội kiến thức, hiệu quả tiết học của học sinh.

b) Kiểm tra hồ sơ của giáo viên theo quy định (*kể cả hồ sơ chủ nhiệm và các hồ sơ khác có liên quan. Chú ý đến chất lượng của từng loại hồ sơ*); kiểm tra việc sinh hoạt chuyên môn qua mạng, qua trang trường học kết nối.

c) Kiểm tra việc thiết lập ma trận đề trước khi tiến hành kiểm tra, chất lượng đề kiểm tra có phù hợp với ma trận đề và trình độ học sinh; việc chấm, trả bài theo quy định; việc khai thác, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học có hiệu quả.

d) Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình của giáo viên theo quy định của đơn vị; nhập báo giảng trên hệ thống, việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm theo quy định tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012; Quyết định số 07/2014/QĐ-UBND ngày 09/5/2014 của UBND tỉnh và Công văn số 1531/SGDD9T-GDTrH, ngày 10/8/2016 về chấn chỉnh dạy thêm ngoài nhà trường và việc chấp hành các quy định có liên quan.

e) Kiểm tra kết quả học tập của học sinh đến thời điểm kiểm tra để xem xét, đánh giá hiệu quả giảng dạy của giáo viên (*thông qua sổ điểm cá nhân*).

2. Kiểm tra chất lượng sinh hoạt(nội dung họp tổ), sinh hoạt chuyên đề ở tổ chuyên môn.

- Kiểm tra ít nhất 3/6 tổ chuyên môn.

Nội dung:

a) Kiểm tra việc sinh hoạt(họp tổ chuyên môn), sổ nghị quyết, sổ kế hoạch thực hiện chuyên môn của tổ chuyên môn.

b) Kiểm tra kế hoạch sinh hoạt chuyên đề của tổ bộ môn(2 chuyên đề/HK), và đưa lên trường học kết nối theo quy định của Sở GD. Chú ý vận dụng dạy học theo định hướng Stem trong năm học 2020 - 2021

3. Kiểm tra công tác chủ nhiệm của giáo viên.

Trong năm kiểm tra 4/10 giáo viên chủ nhiệm.

Nội dung kiểm tra cần tập trung:

a) Kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm theo quy định (*chú ý đến chất lượng của từng loại hồ sơ; việc xây dựng kế hoạch chủ nhiệm phải phù hợp với đặc thù của từng lớp; cần chú ý đến giải pháp để giáo dục ý thức học tập của học sinh; việc theo dõi của GVCN đối với những học sinh cá biệt, các chế độ của học sinh...*).

b) Người kiểm tra phải dự ít nhất 1 lần sinh chủ nhiệm của người được kiểm tra trong đợt kiểm tra.

4. Kiểm tra việc thực hiện BDTX của giáo viên qua các modul dạy học trực tuyến chương trình giáo dục 2018 của Bộ giáo dục.

Trên cơ sở các kế hoạch của Sở Giáo dục, nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và CBQL tại đơn vị một cách nghiêm túc và có hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, đáp ứng yêu cầu GDPT 2018.

Chủ động, tạo điều kiện, có kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện, đảm bảo 100% giáo viên của đơn vị tham gia và đạt kết quả theo quy định.

Báo cáo kết quả bồi dưỡng của đội ngũ giáo viên, CBQL tại đơn vị về Sở Giáo dục và đào tạo theo yêu cầu.

Cử cán bộ quản lý công tác bồi dưỡng trực tuyến tại đơn vị có trách nhiệm bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên như đăng nhập, học, nộp bài...

Chủ động, phối hợp yêu cầu sự hỗ trợ với đội ngũ cốt cán được giao phụ trách tại địa bàn trong quá trình bồi dưỡng và trong quá trình dạy học, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn tại trường, cụm trường.

V. Tổ chức thực hiện.

Các bộ phận, giáo viên căn cứ vào kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 và thực hiện theo kế hoạch.

Phó hiệu trưởng tổng hợp kết quả và báo cáo về Thanh tra Sở giáo Dục theo quy định, hồ sơ gồm:

- Kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Thực hiện báo cáo tháng, năm về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (nếu có) trước ngày 10 hàng tháng (theo mẫu đề cương đính kèm).
- Báo cáo sơ kết công tác KTNB học kỳ I; và tổng kết KTNB năm học 2020-2021.

Phó hiệu trưởng tổng hợp, kiểm tra hồ sơ và giao tổ trưởng văn phòng lưu theo quy định.

Trên đây là những nội dung kiểm tra nội bộ được triển khai, phổ biến đầu năm học 2020 - 2021. Ngoài ra, Ban kiểm tra nội bộ trường học sẽ tiến hành kiểm tra đột xuất một số nội dung, một số bộ phận phát sinh tùy theo tình hình thực tế của đơn vị.

Nơi nhận:

- Thanh tra SGD(để báo cáo);
- Hiệu trưởng(để chỉ đạo);
- Các bộ phận, GV(để thực hiện);
- Lưu: PHT;VT.

